

### La gestione degli acquisti in rete: le nuove modalità

#### Contenuti

Un public procurement innovativo ed efficiente è considerato uno strumento strategico per fornire beni e servizi che incontrano le necessità della società e dell'economia; al tempo stesso, promuovere la trasparenza e l'accountability è considerato un prerequisito per salvaguardare la legalità e prevenire frodi e corruzioni negli acquisti pubblici. I sistemi di e-Procurement, in questo senso, hanno dimostrato la loro utilità nell'aumentare l'efficienza del sistema, riducendo i costi, aumentando la qualità dei beni e servizi forniti, incrementando la trasparenza e l'integrità nei processi d'acquisto e in generale nella Pubblica Amministrazione. Il corso ha l'obiettivo, con taglio pratico, di illustrare le modalità operative dell'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle PA attraverso piattaforme telematiche e le opportunità per le imprese fornitrici operanti nel Mercato Elettronico.

#### Quota di partecipazione

» € 470 + iva

se sei abbonato Telemat

» € 590 + iva

se non sei abbonato Telemat

L'eventuale secondo partecipante, appartenente alla stessa azienda, avrà diritto al **10 % DI SCONTO** sulla quota. Il terzo ed i successivi al **30 % DI SCONTO**.

Ad ogni partecipante viene fornita una copia cartacea del materiale didattico ed una su supporto digitale.

Sede	Data	Cod.Corso
Roma	24 Luglio	MC0101RM

#### Destinatari

- Responsabili Uffici Gare
- Addetti alle gare d'appalto
- Responsabili commerciali

#### Docente

**Avv. Alessandro del Ninno**

Svolge la professione forense in qualità di *Of Counsel* occupandosi di tutte le problematiche legali connesse alle seguenti aree di competenza: 1) Information Technology & Internet Law, 2) Data Protection, 3) Proprietà Intellettuale e Industriale, 4) Telecomunicazioni & Multimedia, 5) Tutela dei nomi a dominio. E' autore di 85 tra pubblicazioni, articoli, saggi, libri e monografie giuridiche dedicate alle materie dell'ICT, data protection e diritto d'autore. Ad oggi è stato invitato come relatore a 75 conferenze organizzate sia a livello nazionale che internazionale dalle principali istituzioni italiane e straniere.

Telemat – Area Training:  
DBInformation - Viale Richard 1/a  
20143 Milano

Telefono: 0281830.250 Fax: 0281830.424  
Email: [manuela.castoldi@dbinformation.it](mailto:manuela.castoldi@dbinformation.it)



I corsi Telemat possono tenersi in modalità "in House". L'In House rappresenta un vero e proprio servizio su misura, il cui contenuto è completamente adattato alla realtà e alle caratteristiche dell'azienda che lo richiede. Per informazioni: Manuela Castoldi, Area Training Telemat, Tel 02/81830250 [manuela.castoldi@dbinformation.it](mailto:manuela.castoldi@dbinformation.it)

## **PROGRAMMA:**

9.15 Registrazione partecipanti e consegna del materiale didattico

### **9.30 L'E-PROCUREMENT: CARATTERISTICHE, FINALITA' E REGOLE DELLE NUOVE METODOLOGIE**

#### **DI APPROVVIGIONAMENTO E OFFERTA DI BENI E SERVIZI**

Cosa è l'e-Procurement. Vantaggi e prospettive delle piattaforme elettroniche per l'incontro di domanda e offerta di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione.

Il quadro normativo di riferimento sull'e-Procurement in Italia: dal d.p.r. 101/2002 al d.l. 66/2014.

Le norme sull'e-Procurement nel Codice degli Appalti Pubblici (d.lgs. 163/2006) e nel relativo Regolamento di esecuzione (d.p.r. 207/2010).

Consip S.p.A. come centrale di committenza nazionale: natura, funzioni e ruolo operativo.

#### **11:00 Coffee Break**

### **11:15 L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA CONTRATTAZIONE CON LE IMPRESE MEDIANTE SISTEMI DI E-PROCUREMENT: IL PORTALE ACQUISTI IN RETE E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.**

Il Programma per la razionalizzazione degli Acquisti della P.A. : caratteristiche e vantaggi del portale "Acquisti in Rete".

Gli strumenti per l'incontro di domanda e offerta sulla piattaforma telematica "Acquisti in Rete":

Convenzioni: caratteristiche e finalità. I vantaggi per le P.A. e le imprese. Il processo di abilitazione dell'impresa.

Mercato Elettronico: caratteristiche e finalità. I vantaggi per le P.A. e le imprese. Il processo di abilitazione dell'impresa.

Accordi Quadro: caratteristiche e finalità. I vantaggi per le P.A. e le imprese. Il processo di abilitazione dell'impresa.

I 10 passi per le imprese sul portale Acquisti in Rete.

#### **13.00 Colazione di lavoro**

### **14:00 LE REGOLE GENERALI DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMANATE DA CONSIP S.p.A.**

Le Linee Guida Consip del mese di Novembre 2014.

Il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione: definizioni, ambito di applicazione e finalità.

Gli Strumenti di acquisto e i Cataloghi di beni e servizi.

Accesso ed utilizzo del Sistema di e-Procurement e degli Strumenti di Acquisto.

I soggetti del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione: il Ministero dell'economia e delle finanze, Consip S.p.A., il Gestore del Sistema, il Soggetto Aggiudicatore, il Punto Ordinante, il Punto Istruttore, Fornitore e Legale Rappresentante, l' Operatore Delegato.

La registrazione al Sistema di e-Procurement : conservazione e tenuta dell'account ed effetti dell'uso dell'account e della firma digitale.

L'abilitazione al Sistema dei soggetti aggiudicatori e dei relativi punti ordinanti.

L'abilitazione al sistema di e-Procurement dei fornitori e dei relativi legali rappresentanti.

Durata, penali, sistemi reputazionali, sospensione, annullamento e revoca della abilitazione.

Le regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione: regole comuni a soggetti aggiudicatori e fornitori.

Catalogo di beni e servizi, dichiarazioni e garanzie dei fornitori.

Il Mercato Elettronico Della Pubblica Amministrazione:

Definizioni.

Bandi di abilitazione al Mercato Elettronico e fornitori legittimati a richiedere l'abilitazione.

Cataloghi di beni e servizi. Contenuto ed efficacia del catalogo dei beni e dei servizi.

Dichiarazioni e garanzie dei fornitori abilitati.

Formazione e pubblicazione del catalogo. Modifica e integrazione del catalogo. Eliminazione dei cataloghi.

Procedure di acquisto di beni e servizi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Acquisto mediante ordine diretto.

Compilazione ed invio dell'ordine diretto.

Efficacia dell'ordine diretto e conclusione del contratto.

Acquisto di beni e servizi tramite RDO.

La conclusione del contratto.

Informazioni sull'esecuzione del contratto.

Violazione delle regole e dei documenti del mercato elettronico.

## 15:30 DAL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE

Il Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA) come processo interamente telematico per le forniture di beni e servizi tipizzati e standardizzati di uso corrente.

Caratteristiche e finalità. I vantaggi per le P.A. e le imprese.

Ammissione di una Impresa al Sistema dinamico di acquisizione.

Partecipazione di una impresa ad un appalto specifico.

Le Linee Guida sull'utilizzo del Sistema Dinamico di Acquisizione della P.A. (SDAPA):

Quadro Normativo

Caratteristiche Generali

Il Procedimento

FASE 1 – Istituzione e attivazione dello SDAPA

Pubblicazione Bando istitutivo

Domanda di Ammissione delle Imprese

Valutazione delle domande di ammissione

FASE 2 – Bando Semplificato

Pubblicazione Bando Semplificato

Nuove domande di ammissione

Valutazione delle nuove domande di ammissione

Avvio del confronto concorrenziale

Predisposizione e invio offerta specifica

Aggiudicazione del Bando Semplificato

## 16:30 VERSO UN E-PROCUREMENT EUROPEO: IL PROGETTO PEPPOL (PAN-EUROPEAN PUBLIC PROCUREMENT ON LINE)

L'e-Procurement nell'Agenda Digitale UE.

Il Pan-European Public Procurement On-Line per la creazione del mercato unico europeo elettronico per gli acquisti pubblici: caratteristiche, finalità e stato dell'arte.

La piattaforma PEPPOL

Paesi partecipanti e istituzioni.

Struttura, contenuti, procedure ed interoperabilità della piattaforma PEPPOL.

Il Virtual Company Dossier

I cataloghi elettronici.

Gli ordini elettronici e le fatture elettroniche.

L'infrastruttura di trasporto.

Il quadro aggiornato sulle firme digitali.

17:00 Dibattito finale e domande

17.15 Conclusione dei lavori e consegna dell'attestato

## Desidero partecipare al corso: La gestione degli acquisti in rete: le nuove modalità

Roma 24 Luglio MC0101RM

### Come iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, la preghiamo di compilare in ogni sua parte la scheda e inviarla firmata e timbrata in formato pdf all'indirizzo email [manuela.castoldi@dbinformation.it](mailto:manuela.castoldi@dbinformation.it) oppure al numero di fax **02-81830424**

Ragione sociale		Tel.	
Fax.	Partita I.V.A.	Codice fiscale	
Indirizzo		Cap	
Città		Prov.	
Email fatturazione	Cliente Telemat	SI NO	User ID Telemat
Nome e cognome del partecipante		Funzione aziendale	
Telefono diretto	Fax diretto	Email	
Consenso dato da		Timbro e firma	

### Modalità di pagamento

L'importo sopra indicato Vi verrà trasmesso, prima della data dell'evento mediante:

- **BONIFICO BANCARIO** sul c/c 10000002637 (INTESA SAN PAOLO S.p.A Ag. Milano Viale Monza 136) CIN P - ABI 03069 - CAB 09530  
IBAN IT25P030690953010000002637 intestato a DBInformation S.p.A. P.IVA e C.F. 09293820156 - Viale G. Richard 1/A - 20143 Milano
- **C/C POSTALE** n. 33668666 (DBInformation SpA)

#### ▪ CARTA DI CREDITO

- Carta di credito  American Express  Eurocard/Master Card  Cartasi

Numero \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

Codice CCV2 (ult. 3 cifre sul retro) \_\_\_\_\_

Nome e Cognome del Titolare \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### QUOTE DI PARTECIPAZIONE (PER PARTECIPANTE)

**EURO 470,00 + IVA (se abbonato Telemat)**

**EURO 590,00 + IVA (se non abbonato Telemat)**

La quota comprende: l'erogazione del corso, l'animazione da parte del docente ed il materiale didattico.

La Direzione sarà lieta di offrire ai partecipanti la colazione di lavoro, un coffee break ed un tea break.

La quota non comprende: tutto quanto non sia espressamente indicato

#### VARIAZIONI DI PROGRAMMA, DI SEDE, DI DATA

Telemat (divisione di DBInformation S.p.A.) si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il convegno programmato, la data e la sede, dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio convegno; in tal caso nostro unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

I partecipanti riceveranno via fax o e-mail la convocazione ufficiale a conferma dell'erogazione del corso, con l'indicazione della sede e orari della giornata formativa.

#### MODALITÀ DI DISDETTA

In caso di impossibilità ad assistere al convegno, un suo collega potrà partecipare al suo posto, comunicandocelo per iscritto. Se non fosse possibile la sostituzione, la disdetta di partecipazione dovrà essere comunicata in forma scritta non più tardi del 10° giorno lavorativo precedente la data d'inizio. Trascorso tale termine sarà inevitabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione.

#### ATTI DEL CONVEGNO

Ogni partecipante riceverà il materiale didattico sia su supporto cartaceo che su supporto digitale.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D. LGS 196/2003.** I Suoi dati saranno trattati, con modalità anche informatiche e senza particolari criteri di elaborazione, da DBInformation S.p.A., titolare del trattamento, con sede in Viale Richard 1/a, 20143 Milano (MI), al fine di evadere la Sua richiesta di partecipazione al corso o al convegno scelto e di svolgere le attività a ciò connesse. Il conferimento da parte Sua dei dati anagrafici e di fatturazione sono obbligatori per il suddetto fine, mentre il mancato conferimento dei restanti non pregiudica l'accoglimento della Sua richiesta di iscrizione al corso e/o al convegno. I Suoi dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che svolgono attività strumentali al predetto fine, quali gli istituti di credito e altri soggetti che gestiscono i pagamenti, autonomi titolari di trattamento, tenuti a fornire specifica informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 sui trattamenti da essi eseguiti. Inoltre, previo consenso, i Suoi dati potranno essere trattati per fine di invio di informazioni commerciali, anche via fax e via e-mail, su altri servizi o prodotti offerti da DBInformation. Le categorie dei soggetti incaricati del trattamento dei dati per le finalità suddette sono gli addetti all'elaborazione dati e sistemi informativi e predisposizione di messaggi email, al call center, alla gestione amministrativa e contabile. Ai sensi dell'articolo 7, D.Lgs. 196/2003, Lei potrà esercitare i relativi diritti fra cui consultare, modificare, aggiornare o cancellare i Suoi dati, scrivendo al titolare al suindicato indirizzo.

Autorizzo al trattamento

Non autorizzo al trattamento

Firma \_\_\_\_\_

DBInformation potrà trattare ed utilizzare i Suoi dati personali anche al fine di inviare, a mezzo telefono, telefax e/o posta elettronica - materiale pubblicitario, informativo e/o promozionale relativo a prodotti e/o servizi offerti da DBInformation.

Autorizzo al trattamento

Non autorizzo al trattamento

Firma \_\_\_\_\_

DBInformation potrà trasmettere i Suoi dati personali, comunicati in occasione della compilazione della scheda di iscrizione e registrazione al corso o al convegno, a società o enti che sponsorizzano e/o collaborano alla realizzazione del corso e/o del convegno, al fine di consentire loro l'invio - a mezzo telefono, telefax e/o posta elettronica - di materiale pubblicitario, informativo e/o promozionale.

Autorizzo al trattamento

Non autorizzo al trattamento

Firma \_\_\_\_\_