



## Le procedure per l'accountability in chiave GDPR

DPIA

Gestione dei responsabili esterni del trattamento

Procedura di conservazione e cancellazione dei dati personali

TIA

LIA

Gestione dei diritti degli interessati

**Lunedì 14 ottobre 2024**



**Evento disponibile in videoconferenza**

La qualità degli eventi Paradigma **fruibile da qualsiasi luogo**, direttamente su PC o tablet

**PARADIGMA Srl**

Tel. 011.538686  
Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino

P.IVA 06222110014  
www.paradigma.it  
info@paradigma.it



## Relatore

**Prof. Avv. Alessandro del Ninno**

Docente di Informatica Giuridica Presso la **LUISS Guido Carli di Roma**.

Docente di Intelligenza Artificiale, Machine Learning e Diritto presso il medesimo Ateneo.

Avvocato esperto di ICT, AI, Data Protection, Partner di **FIVERS Studio Legale e Tributario**.

Presidente del Comitato Scientifico dell'**Associazione Nazionale per la Protezione dei Dati Personali**.

Membro del Comitato Scientifico dell'**Istituto Italiano Privacy**.

Appointed member del Pool of Experts europei di supporto e consulenza al **Comitato Europeo per la Protezione dei Dati Personali**.

Relatore nell'ambito dei più importanti convegni nazionali e internazionali ove viene frequentemente invitato in qualità di esperto su tematiche legate all'Information & Communication Technology, all'IP e alla Data Protection.

Nelle stesse materie è autore di oltre 150 tra libri, trattati, monografie, saggi e articoli. Per Key Editore è Direttore delle due collane editoriali "GDPR: casi pratici risolti" e "Le Leggi del Decennio Digitale 2020-2030 della UE – I commentari pratici".

Il docente, nel corso dell'evento formativo, risponderà alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it).

### Agevolazioni e formazione finanziata



#### EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 23 settembre 2024** si avrà diritto a **una riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



#### PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che **non abbia compiuto il 30°** anno di età con **una riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



#### FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti



#### EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

# Programma dei lavori

**Lunedì 14 ottobre 2024**

## **PROCEDURA DI DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

### **La struttura della procedura di DPIA**

Le schede da predisporre  
I riferimenti normativi e le definizioni da considerare  
Le attività del titolare del trattamento  
Le valutazioni DPIA del DPO  
Contitolari del trattamento  
Responsabili interni  
Responsabili esterni  
Elenco dei rischi elevati  
Contesto  
Principi  
Diritti degli interessati  
Controlli di sicurezza  
Rischi e relativa mappatura  
Opinioni degli interessati  
Convalida DPIA  
Gli allegati da predisporre

## **PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO**

### **La struttura della procedura per la gestione dei responsabili**

Le definizioni da tenere in considerazione  
Le finalità della procedura  
Le Direzioni destinatarie della procedura  
Le regole pratiche per la corretta gestione dei rapporti con i Responsabili del trattamento  
Le fasi  
- la valutazione preventiva dei requisiti obbligatori del Responsabile del trattamento  
- la designazione del Responsabile del trattamento: stipula del contratto e istruzioni sul trattamento dei dati personali  
- la verifica e monitoraggio del Responsabile del trattamento successivamente alla stipula del contratto e alla designazione  
- la gestione della cessazione del trattamento e del rapporto con il Responsabile del trattamento  
Altre attività e indicazioni procedurali  
Sanzioni  
Indicazioni operative di chiusura

## **PROCEDURA DATA RETENTION CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI**

### **La struttura della procedura di conservazione e cancellazione dei dati**

Aspetti definitivi  
Finalità della procedura  
Ambito di applicazione e Direzioni destinatarie della procedura  
Durata della conservazione dei dati personali e termini ultimi di cancellazione

Termini di conservazione legale  
- in ambito lavoristico  
- in ambito corporate contrattuale  
- in ambito promozione commerciale e pubblicitaria  
- in ambito videosorveglianza  
Regole pratiche sulle modalità di conservazione e cancellazione dei dati personali  
Osservanza dei principi di conservazione e cancellazione dei dati nell'ambito dei contratti con soggetti terzi  
Controlli di conformità periodici e revisione della procedura  
Sanzioni  
Indicazioni operative di chiusura

## **PROCEDURA DI TRANSFER IMPACT ASSESSMENT IL TRASFERIMENTO INTERNAZIONALE DEI DATI PERSONALI**

### **La ricostruzione del quadro normativo rilevante per il trasferimento di dati personali dal territorio della UE verso paesi terzi e organizzazioni internazionali**

### **Il concetto di "trasferimento" di dati personali così come enucleato dalle Linee Guida EDPB n. 5/2021**

"This controller or processor ("exporter") discloses by transmission or otherwise makes personal data, subject to this processing, available to another controller, joint controller or processor ("importer")"

### **Perchè e quando è necessario effettuare un TIA**

### **L'attività di documentazione del processo**

## **PROCEDURA DI LEGITIMATE INTEREST ASSESSMENT IL TRATTAMENTO FONDATO SUL LEGITTIMO INTERESSE**

### **La procedura idonea a fondare un trattamento di dati personali sulla base giuridica del legittimo interesse**

Aspetti preliminari e definitivi da considerare  
Le finalità della procedura  
L'ambito di applicazione e le Direzioni destinatarie della procedura  
La struttura trifasica del c.d. Legitimate Interest Assessment - LIA  
- l'identificazione del legittimo interesse del titolare del trattamento  
- l'esecuzione del test di necessità  
- l'esecuzione del test di bilanciamento  
Le concrete modalità di conduzione del Legitimate Interest Assessment - LIA  
Gli obblighi pratici specifici di informativa e trasparenza in caso di legittimo interesse del titolare del trattamento  
Il coordinamento con le altre procedure data protection  
Le sanzioni  
Indicazioni operative di chiusura

## **PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

### **Modalità di strutturazione di una procedura interna per la gestione delle istanze degli interessati relative all'esercizio di loro diritti**

Le premesse di carattere normativo e organizzativo  
Le finalità della procedura  
L'ambito di applicabilità e le Direzioni destinatarie della Procedura  
Le regole pratiche generali a cui tutte le Direzioni devono attenersi nella gestione delle richieste e del riscontro alle istanze degli interessati

### **Le fasi della procedura**

Ricezione della richiesta e verifica della relativa provenienza  
Identificazione dell'interessato  
Casistica  
- istanza di esercizio dei diritti previsti agli articoli da 15 a 22 del RGPD che proviene direttamente dall'interessato  
- istanza di esercizio dei diritti previsti agli articoli da 15 a 22 del RGPD proveniente da persona che agisce per conto dell'interessato  
- istanza di esercizio dei diritti previsti agli articoli da 15 a 22 del RGPD che riguarda i dati di persona deceduta

### **Istruzioni e adempimenti connessi all'esercizio di specifici diritti**

Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 RGPD)  
Diritto di rettifica e integrazione (art. 16 RGPD)  
Diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 RGPD)  
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 RGPD)  
Diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGPD)  
Diritto di opposizione (art. 21 RGPD)  
Diritto a non essere sottoposto a trattamenti unicamente automatizzati, inclusa la profilazione (art. 22 RGPD)

### **Il riscontro alle istanze ricevute ai sensi degli articoli da 15 a 22 RGPD e, in particolare, i contenuti del riscontro negativo e di diniego**

### **Le richieste di accesso ai dati di videosorveglianza**

### **Le sanzioni**

### **Indicazioni operative di chiusura**

## Programma dei lavori

### CENNI ALLA PROCEDURA DATA BREACH E ALLA PROCEDURA DI NOMINA DPO

#### La struttura della procedura data breach

Scopo e campo di applicazione della procedura di gestione degli incidenti di sicurezza che costituiscono eventi di violazione dei dati personali

Analisi dei rischi

Tipologie di violazione dei dati personali

Classificazione degli eventi (accidentali o dolosi) con riferimento a:

- trattamenti svolti con l'ausilio di strumenti elettronici
- trattamenti svolti in modalità cartacea/manuale

Le fasi essenziali del processo di gestione interna degli incidenti di sicurezza e delle violazioni di dati personali

- segnalazione degli eventi di violazione dei dati personali (detection)

- rilevazione degli eventi di violazione dei dati personali (investigazione/valutazione)

- compilazione e invio della notifica all'Autorità di sorveglianza competente e comunicazione agli interessati

Riepilogo degli obblighi di notifica della violazione dei dati personali in capo al titolare del trattamento

Il registro delle violazioni e degli incidenti di sicurezza

La gestione dei soggetti terzi affidatari dell'erogazione di un servizio

#### La documentazione giustificativa delle scelte operate rispetto alla nomina del DPO/RPD e l'accountability in ordine ai requisiti soggettivi del Data Protection Officer

I casi di obbligarietà della nomina

La scelta di dotarsi in ogni caso di un DPO quale attuazione del principio di accountability

La valutazione dell'assenza di conflitto di interessi e dell'idoneità in concreto a ricoprire l'incarico

Pubblicazione e comunicazione dei dati di contatto e assolvimento dell'obbligo di comunicazione al Garante Privacy dei dati del DPO

Oneri documentali relativi al procedimento di designazione

#### Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

LUISS Guido Carli di Roma

FIVERS Studio Legale e Tributario

## Note organizzative e condizioni

Data dell'evento

Lunedì 14 ottobre 2024

Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma alle 09.00 - 9.30  
9.30 - 13.30 14.30 - 18.00

Quota di partecipazione

€ 1.100 + Iva  
(Early booking): € 880 + Iva

#### Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la fruizione in diretta delle docenze, nonché l'invio, in formato elettronico, del materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. E inoltre prevista la possibilità di presentare in diretta domande e quesiti di specifico interesse a mezzo chat, nonché di sottoporli in via preventiva, inviando una email a [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

#### Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali e le istruzioni di accesso. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

#### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it), integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

#### Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:

Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
c/o Banco BPM Spa  
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

#### Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

#### Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'intervento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

#### Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

#### Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it)

## Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



### Dati relativi all'evento

#### Le procedure per l'accountability in chiave GDPR

Lunedì 14 ottobre 2024

#### Dati relativi al partecipante

Nome  Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono

#### Dati per eventuale partecipante under 30

Nome  Cognome

E mail

#### Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura

Indirizzo

Città  CAP  Provincia

P. Iva/C. F.

Codice destinatario o PEC (Privati)

Codice univoco uff. (PA)

Codice CIG (PA)

Split Payment  SI  NO

OdA  Data OdA

Altri riferimenti

#### Per informazioni contattare

Referente

Telefono

E mail

#### Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito [www.paradigma.it](http://www.paradigma.it) con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

#### Data e Firma

**Informativa Privacy**  
I dati forniti a Paradigma Srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da Paradigma Srl per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma Srl. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a Paradigma Srl con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'Informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI  NO

#### Data e Firma