



## La verbalizzazione delle riunioni degli organi societari

### Disciplina, adempimenti, tecniche redazionali e transizione digitale

Quadro normativo e profili giuridici  
Funzioni coinvolte ed evoluzione del ruolo del Segretario  
Convocazione e svolgimento delle sedute  
Riunioni da remoto e digitalizzazione dei processi  
I profili privacy e la sicurezza informatica  
Le esperienze pratiche

**Martedì 19 novembre 2024**



**Evento disponibile in videoconferenza**  
La qualità degli eventi Paradigma **fruibile da qualsiasi luogo**, direttamente su PC o tablet

### PARADIGMA Srl

Tel. 011.538686  
Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino

P.IVA 06222110014  
www.paradigma.it  
info@paradigma.it



## Relatori

### Avv. Flavia Artigiani

Responsabile Corporate Affairs Country Italia  
Generali Italia

### Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

Docente a contratto di Informatica Giuridica  
LUISS Guido Carli di Roma  
Partner  
FIVERS Studio Legale e Tributario

### Avv. Tiziana Mocchi

Responsabile Direzione Affari Societari e Rapporti con le Authorities  
Area General Counsel & Sustainability  
Banca Generali

### Dott. Ivan Pelosato

Responsabile Governance Capogruppo e Controllate  
Direzione Corporate Bodies and Corporate Affairs  
Area di Governo Chief Governance, Operating & Transformation Officer  
Intesa Sanpaolo

### Avv. Valentina Piacentini

Head of Corporate Affairs  
Segretario del Consiglio di Amministrazione  
Italgas

### Avv. Antonio Sechi

Head of Group Corporate Affairs  
Banca Mediolanum

### Dott.ssa Patrizia Sormani

Expert Digital Manager  
PSC  
Intesi Group

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo asorba@paradigma.it.

## Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



### Dati relativi all'evento

**La verbalizzazione delle riunioni degli organi societari**  
**Martedì 19 novembre 2024**

### Dati relativi al partecipante

Nome	Cognome
Azienda/Studio/Ente	
Funzione aziendale/Professione	
E mail	
Telefono	

### Dati per eventuale partecipante under 30

Nome	Cognome
E mail	

### Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura		
Indirizzo		
Città	CAP	Provincia
P. Iva/C. F.		
Codice destinatario o PEC (Privati)		
Codice univoco uff. (PA)		
Codice CIG (PA)		
Split Payment	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
OdA	Data OdA	
Altri riferimenti		

### Per informazioni contattare

Referente
Telefono
E mail

### Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito [www.paradigma.it](http://www.paradigma.it) con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

### Data e Firma

**Informativa Privacy**  
I dati forniti a **Paradigma Srl** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Paradigma Srl**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da **Paradigma Srl** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Paradigma Srl**. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a **Paradigma Srl** con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'Informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI  NO

### Data e Firma

# Programma dei lavori

**Martedì 19 novembre 2024**

## La governance e la convocazione delle riunioni

Il ruolo di collegamento della Segreteria Societaria tra l'azienda e gli organi societari

I Regolamenti degli organi societari

I lavori preparatori di una riunione: la fissazione dell'OdG

Convocazione ordinaria, in via d'urgenza e riunioni totalitarie

La messa a disposizione della documentazione e la digitalizzazione degli organi societari

**Dott. Ivan Pelosato**

*Intesa Sanpaolo*

## La gestione delle riunioni consiliari e assembleari

Lo svolgimento della riunione: in presenza o a distanza

Le best practice per la gestione delle riunioni

Il ruolo del Presidente

I ruoli dei diversi attori coinvolti (Amministratore Delegato, Consiglieri

Indipendenti e non esecutivi, Collegio Sindacale)

Discussione e approfondimenti

Le modalità di esercizio del diritto di voto

L'invalidità e la nullità delle delibere

**Avv. Flavia Artigiani**

*Generali Italia*

## La verbalizzazione delle riunioni

La verbalizzazione delle attività degli organi collegiali: natura, funzione, oggetto

I sistemi di supporto alla verbalizzazione (registrazione e non solo)

Le fasi del processo: redazione, lettura, approvazione; eventuali anomalie

Il ruolo chiave del Segretario: funzioni e competenze

Criteri pratici per la verbalizzazione delle riunioni

Esempi pratici

**Avv. Antonio Sechi**

*Banca Mediolanum*

## La messa a libro delle riunioni collegiali

Trasparenza e tracciabilità e principio di consequenzialità dei verbali

L'equilibrio tra la pubblicità delle sedute e la protezione dei dati personali

Gli estratti seduta stante e gli estratti autentici

La "messa a libro"

Le tempistiche di firma del verbale e contestualità con le riunioni

La circolarità dell'informativa all'interno della società e i rapporti tra i diversi organi

**Avv. Valentina Piacentini**

*Italgas*

## La transizione digitale della verbalizzazione

La digitalizzazione come cambio di paradigma tecnologico e svolta culturale

L'evoluzione dell'organo amministrativo tra sostenibilità e trasformazione

digitale La digitalizzazione dei verbali e dei libri sociali

La normativa applicabile nelle diverse fasi operative e il timing da rispettare nella verbalizzazione

La valenza giuridica della verbalizzazione in caso di Assemblea e CdA

Le firme informatiche e le diverse modalità di utilizzo della firma digitale

**Dott.ssa Patrizia Sormani**

*Intesi Group*

## I profili privacy e la sicurezza informatica

Il GDPR e la sua applicazione alle verbalizzazioni

I dati personali trattati nei verbali: individuazione e modalità di gestione

Le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali contenuti nei verbali

I diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, ecc.)

Il ruolo del DPO

La conservazione digitale dei verbali e le misure di sicurezza informatica

**Prof. Avv. Alessandro Del Ninno**

*LUISS Guido Carli di Roma*

*FIVERS Studio Legale e Tributario*

## L'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella redazione dei verbali

I vantaggi e gli svantaggi dell'IA nella redazione dei verbali

Gli strumenti e le tecnologie utilizzate

L'implementazione pratica: fasi, costi, criticità e soluzioni comuni

**Avv. Tiziana Mocci**

*Banca Generali*

## Agevolazioni e formazione finanziata



### EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 29 ottobre 2024** si avrà diritto a **una riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



### PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che **non abbia compiuto il 30° anno di età** con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



### FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti



### EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

# Note organizzative e condizioni

**Data dell'evento**

**Martedì 19 novembre 2024**

**Orario dei lavori**

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30  
9.30 - 13.30 14.30 - 18.00

**Quota di partecipazione**

€ 1.100 + Iva  
(Early booking): € **880** + Iva

## Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la fruizione in diretta delle docenze, nonché l'invio, in formato elettronico, del materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. È inoltre prevista la possibilità di presentarsi in diretta domande e quesiti di specifico interesse a mezzo chat, nonché di sottoporli in via preventiva, inviando una email a [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

## Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali e le istruzioni di accesso. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

## Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it), integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

## Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'evento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:

Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
c/o Banco BPM Spa  
IBAN IT 14 V 05034 01017 00000002530

## Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

## Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'evento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

## Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

## Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it)